**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

Администрация гп. Новоаганск при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Заверенная копия приказа (распоряжения) о назначении должностного лица на должность руководителя |
| 2. | Заверенные копии учредительные документы проверяемого юридического лица. |
| 3. | Документ, полномочия представителя контролируемого лица в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя контролируемого |
| 5. | График реализации мероприятий по строительству, реконструкции (или ) модернизации объектов теплоснабжения, предусмотренных схемой теплоснабжения; сведенья, предвещающие исполнение контролируемым лицом обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, предусмотренных схемой теплоснабжения, в соответствии с проектной документаций. |
| 6. | Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий |
| 7. | Пояснения в отношении поступивших в контрольный орган сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 8. | Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (в случае его наличия у контролируемого лица) |